Personaldisponent (m/w/d/x)

(8234)

Standort: Kuppenheim Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bei uns stehst du im Vordergrund, und ein ganzes Team hinter dir: Denn Respekt, gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung sind für uns das Wichtigste – egal, in welcher Position du bei uns arbeitest.

Du hast Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben?

Komm in unser Team!

- Fit im Bewerbermanagement ? (Prüfung der Bewerbungsunterlagen, Terminierung und Durchführung von Interviews, Auswahl geeigneter Bewerber etc.)
- Erstellen von Arbeitsverträgen unter Einhaltung des Tarifvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen
- Mitarbeiterbetreuung, Pflege der Personalakte
- Annahme und Bearbeitung von Kunden-/ Interessentenanfragen
- Regelmäßige Kontaktpflege mit Neu-/ Bestandskunden

Das bringst Du mit:

- Du bist eine Quaselstrippe und telefonierst gerne (Akquise)
- Für Dich sind Tarifvertrag und Arbeitsrecht keine Fremdwörter
- Du kannst Leute mitreißen und für Dich begeistern
- Berufserfahrung in der Personaldienstleistung notwendig
- Führerschein der Klasse B

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- unbefristeter Arbeitsvertrag, Wochenarbeitszeit 37,5h, Arbeitszeitende Mo-Do16.15h, Freitags 15.00h, bis zu 34 Tage Urlaub, Festgehalt, Provision, bei Erfolg Firmen-PKW
- Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Ausbilderschein, IGZ-Seminare, interne Schulungen), Einarbeitung "on-the-Job", Monatliches Wohlfühlbudget für Teamevents,
- Vorteile & Rabatte durch Corporate Benefit-Programm

Kontaktdaten:

iperdi GmbH
Frau Nicole Schwestka
Neufeldstr. 6
76456 Kuppenheim
Telefon 07222 - 9311260

nicole.schwestka@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum