Teamassistenz (m/w/d)

(22611)

Standort: Frankfurt am Main Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Volle Power für neue Perspektiven?

Alles was du wissen musst:

Teamassistenz (m/w/d/x)

Deine Vorteile:

- Einstiegsgehalt 20 Euro/Std.
- Arbeitszeiten im **3-Schicht System**
- Vorstellungsgespräch auch Online
- Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gute Übernahmechancen im Kundenunternehmen
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien in Höhe von bis zu 300,00 Euro pro geworbenen Mitarbeiter
- Kostenfreie Parkplätze direkt vor der Tür
- Sie erhalten eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie **Weihnachts-** und **Urlaubsgehalt** sowie **Schichtzuschläge**

Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Einarbeitungsprozessen inklusive Pflege von Einarbeitungsplänen und Konzeptvorlagen
- Planung und Koordination von Einarbeitungsterminen sowie Organisation von Paten und erforderlicher Hard- und Software
- Organisation und Koordination von Feedbackgesprächen zwischen neuen Mitarbeitenden und Führungskräften
- Pflege und Aktualisierung von Schulungsinhalten und Dokumentationen in SharePoint und Wiki
- Pflege und Aktualisierung von RACI-Charts, Qualifikationsmatrizen und Arbeitsplatzbeschreibungen
- Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen
- Vorbereitung und Organisation von Teamrunden
- Bearbeitung und Abwicklung von Reisekostenabrechnungen
- Pflege und Verwaltung von Arbeitszeiten im System MyTMA

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung
- MS-Office Erfahrung
- Anwendungskenntnisse SAP im Bereich Lagerverwaltung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Vertrieb, Einkauf oder Logistik wünschenswert
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

iperdi KAM GmbH

Gerne auch per WhatsApp zu erreichen.

Selenay Kocman

Telefon: 069 13 02 19 80

Mobil: 0151 - 55 16 39 24

E-Mail: selenay.kocman@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

Impressum