Über uns:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz.
In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da.
Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie
>Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen<

Personalreferent (m/w/d/x)

(14738)

Standort: Duisburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Das bekommst du von uns:

- **Startbonus in Höhe von 500,- Euro**
- **Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops (z.B. About You, Apple, Boss, Cinestar, HP, Samsung u.v.m.)**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz mit Übernahmechancen**
- **Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Schicht- und Branchenzuschläge, sowie Leistungsprämien je nach Qualifikationen**
- **Abschlagszahlungen (wenn gewünscht)**
- **Für Mitarbeiterempfehlungen Prämien bis zu 100,- Euro**
- **Langfristige Einsätze und motivierte Teams in renommierten Top-Unternehmen**
- **Arbeitskleidung und Schutzausrüstung wird kostenfrei von uns gestellt**
- **u.v.m.**

Deine Aufgaben:

- Personalbetreuung und Unterstützung in arbeitsrechtlichen Fragen
- Administrative Aufgaben von Eintritt bis Austritt inklusive Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Pflege der Personalakte
- Planung und Umsetzung von Personalmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Erstellung von Anhörungen
- Bewerbermanagement in Abstimmung mit Fachbereichen
- Proaktive Personalentwicklung und Nachfolgeplanung
- Auszubildendenbetreuung
- Maßnahmen zur Wiedereingliederung und Gesundheitsförderung
- Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau oder ähnlich
- Fundierte Kenntnisse in allen Funktionsbereichen des Personalwesens
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres, kompetentes und authentisches Auftreten
- Wertschätzendes Handeln und Kommunizieren auf allen Ebenen

- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz
- Freude am Umgang mit Menschen
- Ausbilderschein gem. AEVO von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (Word, PowerPoint, Excel) und gängiger Personalsoftware (z.B. GFOS)

Du bist schon Mitarbeiter bei iperdi?

Dann nutze die Möglichkeit und sichere dir eine Prämie, ganz einfach durch das Anwerben neuer Mitarbeiter.
Für **jeden von dir vermittelten Mitarbeiter** erhältst du nach erfolgreicher Einstellung und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine **einmalige Prämie** von:
- **50,- Euro brutto** für die Vermittlung eines **ungelernten Mitarbeiters** (m/w/d/x)
- 100,- Euro brutto für die Vermittlung eines **Facharbeiters** (m/w/d/x)

Hier sind wir:

iperdi Oberhausen

Im Lipperfeld 1

46047 Oberhausen

0208/3774810

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP e.v.

Impressum