Buchbinder (m/w/d)

(16549)

Standort: Erfurt Anstellungsart(en): Vollzeit

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

Als Buchbinder (m/w/d) bist du verantwortlich für:

- Einrichten und Bedienen der Maschinen (Schneide-, Falz- und Heftmaschinen)
- Überwachen des Fertigungsprozesses
- Pflege und Wartung der Maschinen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bachelor of Law, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Gesellschaftsrecht, Markenrecht oder gewerblicher Rechtsschutz – alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Zusatzqualifikationen
- Fundierte Kenntnisse im Zivil- und insbesondere Vertragsrecht
- Erfahrung in der juristischen Beratung und Betreuung von Industrieunternehmen von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen, kombiniert mit einer strukturierten und proaktiven Arbeitsweise
- Souveräne Kommunikation mit Anwaltskanzleien und dem Management sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Kontaktdaten:

iperdi GmbH
Johannesstraße 112
99084 Erfurt

Telefon: 0361 6636820
E-Mail: jobs-EF@iperdi.de

Impressum