Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d/x)

(15864)

Standort: Darmstadt Anstellungsart(en): Vollzeit

Volle Power für neue Perspektiven?

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Sicherheit durch **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der **TOP-Personaldienstleister** in Deutschland (FOCUS Business, kununu/XING, DIE ZEIT und LÜNENDONK®-LISTE)
- Viele **Zusatzleistungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Leistungszulagen und Prämien durch **JOB 'N CASH-Programm**
- **Attraktive Bezahlung**, die durch Branchen- und Equal Pay-Zuschläge deutlich ansteigt
- Beste Übernahme- und Weiterbildungsoptionen bei unserem Kunden
- Professionelle Betreuung vom ersten Gespräch bis zur Einstellung und darüber hinaus
- Ein Top-Corporate-Benefits-Programm exklusiv für unsere Mitarbeiter in über 1.500 Shops & Marken wie Adidas, Apple, Samsung

Überzeugt? Dann haben wir genau Deinen Job!

- Administrative Tätigkeiten
- Rechnungsstellung und Bearbeitung
- Stundenerfassung
- Postbearbeitung

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung zwingend erforderlich
- Hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Dich!

Gerne auch per WhatsApp zu erreichen.

Timea Uglar

Telefon: 06151-130980

Mobil: 0151 - 55 16 39 24

E-Mail: jobs-DA@iperdi.de sowie darmstadt@iperdi.de

Adresse: iperdi GmbH, Im Carrée 1, 64283 Darmstadt

Tarifvertrag: igz/dgb