

Iperdi GmbH

Iperdi ist ein mittelständisches Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- bzw. Privatbesitz. Über 2.500 Firmenkunden aus vielen Branchen vertrauen uns als erfahrenen Spezialisten für **Personalleasing**, **Personalvermittlung** und **individuelle Personalkonzepte** sowie für **In-House-Services**.

Mit über 3.000 externen vielseitig qualifizierten Kolleginnen und Kollegen in Deutschland sind wir jederzeit Ihr zuverlässiger Partner für alle Personalfragen.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d/x)

(13537)

📍 Standort: Ettlingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Bei uns stehst du im Vordergrund, und ein ganzes Team hinter dir: Denn Respekt, gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung sind für uns das Wichtigste – egal, in welcher Position du bei uns arbeitest.

Du hast Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben?

Aufgaben:

- Du übernimmst die Korrespondenz (Email, Post, Telefon) für den Geschäftsführer
- Du unterstützt den Geschäftsführer bei der Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Du bringst Wissen aus verschiedenen Bereichen mit (Einkauf, Vertrieb, Personalwesen, etc.) und kannst so die Geschäftsführung aktiv unterstützen
- Du bereitest Protokolle und Berichte vor z.B. die Nachbereitung von Besprechungen
- Du gehst vertraulich und gewissenhaft mit Daten und Informationen um

Voraussetzung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz- oder Management-Bereich von Vorteil (z.B. Personalwesen, Marketing, Einkauf, Vertrieb)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Excel und Word)
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Diskretion sind deine Stärken

Benefits:

- **Mitarbeiter rabatte** durch Corporate Benefits **bei 1500 Shops** (z.B. About You, Apple, Boss, HP, Samsung u.v.m)
- Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der **TOP-Personaldienstleister in Deutschland** (FOCUS SPEZIAL und LÜNENDONK®-LISTE)
- **Abschlagzahlungen** (wenn gewünscht)
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden

- Viele **Zusatzleistungen** wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, Leistungszulagen und Prämien durch JOB'N CASH-Programm
- Zukunftssicherheit durch mögliche Übernahme in den Kundenbetrieb
- Ständig vergeben wir Jobs in Vollzeit, auch für Berufs- und Quereinsteiger: Staplerfahrer, Helfer oder Fachhelfer in Produktion – Lager – Metall – Elektro – Montage – Verpackung – Logistik. Sicher Dir unsere Prämie, wenn Du aus Freundes- oder Bekanntenkreis eine Jobempfehlung gibst.

Kontaktdaten für Stellenanzeige:

Dein Ansprechpartner Herr Patrick Kiefer freut sich

- auf Deinen **Anruf** unter der **07222 - 9311260**
- auf eine **Whatsapp Nachricht** an **+49159 0409 5809**
- auf Deine **E-Mail** an **kuppenheim@iperdi.de**
- oder auf Deinen spontanen Besuch in der Neufeldstr. 6, 76456 Kuppenheim

Wir reagieren innerhalb 24 Stunden nach Eingang Deiner Bewerbung!

[Impressum](#)

