Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(21702)

Standort: Gera Anstellungsart(en): Vollzeit

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

Als Bilanzbuchhalter (m/w/d) bist du verantwortlich für:

- Eigenständige Erfassung und systematische Bearbeitung sämtlicher buchhalterischer Geschäftsvorgänge inklusive sorgfältiger Abstimmung der Konten
- Organisation und Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs sowie konsequente Durchführung des Forderungsmanagements
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Erstellung und Verbuchung der Entgeltabrechnungen
- Pflege und Verwaltung des Anlagevermögens einschließlich Abschreibungen und Bestandsführung
- Mitwirkung bei der Erstellung steuerlicher Deklarationen sowie bei Meldungen an Behörden und Sozialversicherungsträger
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zuarbeit und Mitgestaltung bei betriebswirtschaftlichen Analysen und Reportings

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Weiterbildung zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/in oder eine gleichwertige kaufmännische Qualifikation
- Fundierte Praxiserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung sowie in der Entgeltabrechnung
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen; Kenntnisse in Sage 100 sind von Vorteil
- Strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit klarer Zielorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine respektvolle und professionelle Kommunikationsweise

Kontaktdaten:

iperdi GmbH

Johannesstraße 112

99084 Erfurt

E-Mail: Martin.Ragwitz@iperdi.de

Telefon: 017615151425

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum