Bilanzbuchhalter / Accounting Manager (m/w/d/x)

(22370)

Standort: Dietzenbach Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Vorteile:

- Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der **TOP-Personaldienstleister** in Deutschland (FOCUS Business, kununu/XING, DIE ZEIT und LÜNENDONK®-LISTE)
- Viele **Zusatzleistungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Leistungszulagen und Prämien durch **JOB ‘N CASH-Programm**
- **Attraktive Bezahlung**, die durch Branchen- und Equal Pay-Zuschläge deutlich ansteigt
- Beste Übernahme- und Weiterbildungsoptionen bei unserem Kunden
- Professionelle Betreuung vom ersten Gespräch bis zur Einstellung und darüber hinaus
- Ein Top-Corporate-Benefits-Programm exklusiv für unsere Mitarbeiter in über 1.500 Shops & Marken wie Adidas, Apple, Samsung

Deine Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung sowie die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung und Einhaltung aller gesetzlichen und steuerlichen Anforderungen
- Analyse und Überwachung der Finanzkennzahlen sowie Erstellung aussagekräftiger Reports für die Geschäftsführung
- Verantwortung für Budgetplanung, Forecasts und regelmäßige Soll-Ist-Vergleiche
- Steuerung und Überwachung der Liquidität sowie Weiterentwicklung des Cashflow-Managements
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen und Jahresabschlussprüfungen
- Identifikation von Optimierungspotenzialen in Finanz- und Accounting-Prozessen
- Weiterentwicklung bestehender Buchhaltungs- und ERP-Systeme
- Erkennung und Bewertung finanzieller Risiken
- Fachliche und disziplinarische Führung sowie Weiterentwicklung des Accounting-Teams
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Unternehmensbereichen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechnungslegung nach HGB
- Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kenntnisse im Steuerrecht sowie Erfahrung im Umgang mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Idealerweise erste oder mehrjährige Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse in Controlling, Budgetplanung und Finanzreporting
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Führungskompetenz

- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse / Japanisch von Vorteil

Bewirb Dich jetzt schnell und einfach:

telefonisch unter: 069 13 02 19 80
mit Deinem Lebenslauf auf WhatsApp: 0176 15 15 14 26
oder per Mail an: max.wieloch@iperdi.de

Gerne kannst Du auch einfach bei uns vorbeikommen:
iperdi GmbH
Herr Max Wieloch
Domstraße 49
63067 Offenbach am Main

Impressum