Das ist iperdi

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie "Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen".

Unser Team in Mannheim verhilft Ihnen zu dem passenden Job, vom Bewerbungsgespräch bis zur Übernahme im Kundenbetrieb, begleiten wir Sie den ganzen Prozess hinweg.

Wir freuen uns auf Sie!

Zahnarzthelfer/in (m/w/d)

(21270)

Standort: Oftersheim Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zahnarzthelfer (m/w/d)

Du bist zuverlässig und hast bereits Erfahrungen als Zahnarzthelfer/in (m/w/d) sammeln können? Dann bist Du bei uns richtig!

Das bieten wir Dir:

- Bis zu 20€/h
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung beim Einsatzunternehmen
- **Unbefristeter** Arbeitsvertrag von Beginn an
- Bei Mitarbeiter Empfehlungen **bis zu 300€**, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu **30 Tage Urlaub** pro Jahr sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple etc.**
- Bereitstellung von Arbeitskleidung und Sicherheitsschuhen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnmedizinischen Fachangestellten (ZFA)
- Freundliches und patientenorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patient:innen
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung und Fortbildung

Deine Aufgaben:

- Assistenz bei zahnmedizinischen Behandlungen
- Vorbereitung und Nachbereitung der Behandlungsräume

- Betreuung und Begleitung der Patient:innen
- Instrumentenaufbereitung und Hygienemaßnahmen
- Terminvergabe und Patientenverwaltung
- Dokumentation und Pflege der Patientendaten
- Unterstützung bei Röntgenaufnahmen
- Organisation des Praxisablaufs
- ggf. Abrechnung und administrative Tätigkeiten

Kontaktdaten:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen!

Haben Sie Fragen? Herr Vogel hilft Ihnen gerne weiter, auch per WhastApp!

iperdi GmbH

Herr Vogel

Tel:0621/71897210

WhatsApp:0151/55163958

E-Mail:jobs-MA@iperdi.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum